

Instructivo para el llenado de Formulario 1 - Curriculum Vitae

FORMACIÓN:

1. Formación de posgrado relacionado con el cargo a desempeñar.

Detallar solo los títulos de posgrado (especializaciones, maestrías, doctorados, etc.) relacionados al cargo a desempeñar.

Especificar en cada caso fecha de inicio de la formación y su finalización; institución educativa; duración y carga horaria.

(La duración/carga horaria se toma en cuenta para la asignación de puntos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal).

2. Formación en derechos humanos

Especificar en cada caso: nombre del curso, el detalle de la formación, fecha de inicio de la formación y su finalización; institución educativa; duración y carga horaria.

(La duración/carga horaria se toma en cuenta para la asignación de puntos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal).

3. Formación específica en políticas públicas y áreas afines

Especificar en cada caso: nombre del curso, el detalle de la formación, fecha de inicio de la formación y su finalización; institución educativa; duración y carga horaria.

(La duración/carga horaria se toma en cuenta para la asignación de puntos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal).

4. Otros estudios, cursos y seminarios relacionados con el cargo a desempeñar.

Especificar en cada caso: nombre del curso, el detalle de la formación, fecha de inicio de la formación y su finalización; institución educativa; duración y carga horaria.

(La duración/carga horaria se toma en cuenta para la asignación de puntos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal).

5. Manejo básico de herramientas informáticas de uso habitual en la administración pública.

Especificar en cada caso Temática del curso, fecha de inicio de la formación y su finalización; institución educativa; duración y carga horaria.

(La duración/carga horaria se toma en cuenta para la asignación de puntos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal).

Ejemplos Formación

Diploma en Derecho Administrativo: Se podría incluir en el ítem 1.

Diploma en Derechos Humanos, Igualdad y Derecho Ambiental. Se podría incluir en el ítem 1 y 2

Diploma en Derechos Humanos y Políticas Públicas: Se podría incluir en el ítem 1, 2 y 3 de formación.

Maestría en Gestión y Políticas Públicas: Se podría incluir solo en el ítem 3 de formación.

Los ejemplos detallados son únicamente orientativos. La valoración sobre en qué ítem incluir cada formación dependerá del contenido de la misma y del criterio del postulante.

EXPERIENCIA LABORAL:

1. **Experiencia laboral comprobable en instituciones públicas vinculadas a los derechos humanos.**

Incluir solo los trabajos desempeñados en instituciones públicas vinculadas a los derechos humanos.

Es importante detallar por cada trabajo referenciado, un resumen de las tareas realizadas y las **fechas de inicio y fin.**

Los periodos laborales de distintos trabajos se suman para verificar si cumple con los 3 años de experiencia excluyente y para la puntuación de méritos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal.

2. **Experiencia laboral en instituciones privadas, organizaciones sociales y/u organismos internacionales, vinculadas/os a los derechos humanos.**

Incluir solo los trabajos desempeñados en instituciones privadas, organizaciones sociales y/u organismos internacionales, vinculadas/os a los derechos humanos.

Es importante detallar por cada trabajo referenciado, un resumen de las tareas realizadas y las **fechas de inicio y fin.**

Los periodos laborales de distintos trabajos se suman para verificar si cumple con los 3 años de experiencia excluyente y para la puntuación de méritos. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal.

3. **Experiencia laboral comprobable en temáticas vinculadas a políticas públicas y/o áreas afines.**

Incluir solo los trabajos realizados en temáticas vinculadas a políticas públicas y/o áreas afines.

Es importante detallar por cada trabajo referenciado, un resumen de las tareas realizadas y las **fechas de inicio y fin.**

Para que una experiencia laboral sea puntuada en este ítem debe incluirse, aunque se haya incluido en los ítems anteriores.

4. **Experiencia en resolución de conflictos y contención.**

Detallar toda experiencia laboral en resolución de conflictos y contención.

Es importante detallar en cada trabajo un resumen de las tareas realizadas y las fechas de inicio y fin.

El periodo trabajado se toma en cuenta para la asignación de puntos en la etapa de méritos y antecedentes. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal.

Para que una experiencia laboral sea puntuada en este ítem debe incluirse, aunque se haya incluido en los ítems anteriores.

5. Experiencia en atención, orientación y acompañamiento de personas en situación de vulnerabilidad.

Detallar toda experiencia laboral que incluya atención, orientación y acompañamiento de personas en situación de vulnerabilidad.

Es importante detallar en cada trabajo un resumen de las tareas realizadas y las fechas de inicio y fin.

El periodo trabajado se toma en cuenta para la asignación de puntos en la etapa de méritos y antecedentes. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal.

Para que una experiencia laboral sea puntuada en este ítem debe incluirse, aunque se haya incluido en los ítems anteriores.

6. Experiencia en sistematización y elaboración de documentos e informes.

Detallar toda experiencia laboral que incluya en sistematización y elaboración de documentos e informes.

Es importante detallar en cada trabajo un resumen de las tareas realizadas y las fechas de inicio y fin.

El periodo trabajado se toma en cuenta para la asignación de puntos en la etapa de méritos y antecedentes. De no incluirse, se considerará el nivel inferior que como criterio establezca el tribunal.

Para que una experiencia laboral sea puntuada en este ítem debe incluirse, aunque se haya incluido en los ítems anteriores.

7. Antecedentes en la INDDHH.

Detallar toda experiencia laboral en la Institución Nacional de Derechos Humanos, aunque no tenga relación con el cargo a desempeñar.

En este ítem se puntúa la experiencia de trabajo en la INDDHH. Para que una experiencia laboral sea puntuada en este ítem debe incluirse, aunque se haya incluido en los ítems anteriores.

Ejemplos Experiencia Laboral

Experiencia de Trabajo en la Secretaría de Derechos Humanos de Presidencia. (En este caso, si corresponde por las tareas desarrolladas, la experiencia laboral se podría incluir en el punto 1 y 3 de Experiencia Laboral.)

Experiencia de Trabajo el Mides en atención a personas en situación de calle., la experiencia laboral se podría incluir en el punto 1 y 5 de Experiencia Laboral.

Experiencia de Trabajo en Amnistía Internacional. (En este caso la experiencia laboral se podría incluir al menos, en el punto 2 de Experiencia Laboral.)

Experiencia laboral en la Dirección Nacional de Trabajo - MTSS. (En este caso la experiencia laboral se podría incluir en los puntos 1 y 4 de Experiencia Laboral)

Los ejemplos detallados son únicamente orientativos. La valoración sobre en qué ítem incluir cada formación dependerá del contenido de la misma y del criterio del postulante.